Приложение № 1

к приказу МОО ВДПО

от 17 марта 2022 г. № 8

**Положение**

**Об учебном пункте МОО ВДПО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и организацию деятельности учебного пункта МОО ВДПО (далее учебный пункт), а также права и обязанности руководителя учебного пункта.

1.2. Учебный пункт является структурным подразделением МОО ВДПО, осуществляющим управление учебным процессом, планирующим и организующим учебную и учебно-методическую работу, обеспечивающим аналитическую и учебно-регистрационную деятельность учебного пункта.

1.3. Общее руководство учебным пунктом осуществляет председатель Совета МОО ВДПО, непосредственное - руководитель учебного пункта

1.4. Учебный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки российской Федерации (Минобрнауки России) и МЧС России, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в области пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ЦС и МОО ВДПО.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися учебного пункта.

1.6. В состав учебного пункта входит:

постоянный состав – работников учебного пункта;

переменный состав – обучающиеся учебного пункта/слушатели.

1.7. Образовательная деятельность в учебном пункте при реализации образовательных программ осуществляется на русском языке и документация в учебном пункте ведется на русском языке.

**2. Цели, основные задачи учебного пункта.**

2.1. Учебный пункт создан в целях обучения лиц, в соответствии с приказом МЧС РФ от 18. 11.2021г. № 806.

2.2. Учебный пункт осуществляет следующие основные задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа; занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, на объектах защиты при нахождении на них 50 и более человек одновременно, относящихся к категории повышенной взрывопожароопасности, врывопожароопасности и пожароопасности; для руководителей организаций и лиц, назначенных за обеспечение пожарной безопасности; для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций;

- методическое обеспечение;

- участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности;

- повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и средств обучения.

**3. Функции учебного пункта**

3.1. Функции учебного пункта по обеспечению образовательного процесса:

- ведение и хранение необходимой документации;

- подготовка информации и предложений по организации обучения для обсуждения этих вопросов на оперативном совещании у председателя Совета МОО ВДПО, заседаниях Совета МОО ВДПО;

- разработка проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций, приказов т.д.) учебного пункта, регламентирующих организацию обучения;

- контроль качества обучения и соответствия его содержания образовательным программам и учебно-тематическим планам;

- изучение, обобщение и внедрение положительного опыта других образовательных учреждений по планированию и организации обучения;

- контроль за освоением слушателями образовательных программ;

- анализ состояния текущей, промежуточной и итоговой успеваемости слушателей, мониторинг уровня их знаний на разных этапах обучения, подготовка информации для руководства.

3.2. В сфере организационно-методического обеспечения образовательного процесса учебный пункт выполняет следующие функции:

- координация учебно-методической работы преподавателей, анализ её состояния, подготовка информации для обсуждения вопросов совершенствования организации и повышения эффективности учебно-методической деятельности на оперативном совещании у председателя Совета МОО ВДПО;

- разработка проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций, приказов т.д.), регламентирующих организацию учебно-методической работы учебного пункта, а также методических рекомендаций по организации и осуществлению различных видов учебно-методической работы и разработке учебно-методических и дидактических материалов;

- организация и проведение учебно-методических сборов и семинаров с преподавателями;

- анализ результатов открытых занятий;

- внесение предложений руководству МОО ВДПО по совершенствованию учебного процесса, созданию необходимых условий для педагогической деятельности преподавателей, освоения обучаемыми образовательных программ;

3.3. Функции учебного пункта по работе со слушателями:

- оперативное ведение документации о начале обучения и о результатах обучения.

**4**. **Права руководителя учебного пункта**

Для решения предусмотренных настоящим положением задач, осуществления возложенных функций руководитель учебного пункта имеет право:

4.1. Получать для ознакомления приказы , документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности учебного пункта.

4.3. В установленном порядке вносить предложения о применении мер поощрения к преподавателям учебного пункта;

4.4. В установленном порядке запрашивать и получать от председателей Советов местных отделений документы и иные информационные материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на учебный пункт.

4.5. Вносить в установленном порядке руководству МОО ВДПО предложения по развитию и совершенствованию деятельности учебного пункта.

4.6. Осуществлять контроль и проверку качества проведения занятий преподавателями, контроль посещаемости занятий слушателями.

4.7. В установленном порядке принимать участие в совещаниях и заседаниях.

4.8. Пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и актами.

**5. Обязанности руководителя учебного пункта**

5.1. Руководитель учебного пункта обязан знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России в области обучения противопожарной тематике, локальными нормативными актами ВДПО.

5.2. Принимать участие в подготовке текущих и перспективных планов развития и совершенствования учебно-материальной базы учебного пункта.

5.3. Осуществлять анализ состояния учебной, учебно-методической, работы в учебном пункте и разработку мероприятий по её совершенствованию.

5.4. Контролировать выполнение преподавателями расписания учебных занятий и образовательных программ.

5.5. Разрабатывать аналитические документы, отражающие результаты учебной, учебно-методической работы учебного пункта.

5.6. Осуществлять контроль исполнения работниками учебного пункта возложенных на них должностных (трудовых) обязанностей, соблюдения ими правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

5.7. Организовывать и осуществлять руководство деятельностью учебного пункта.

5.8. Обеспечивать в пределах своей компетенции надлежащие условия для исполнения работниками учебного пункта должностных (трудовых) обязанностей.

5.9. Постоянно повышать свой научно-теоретический и профессиональный уровень.

**6. Организация деятельности учебного пункта**

6.1. Работа учебного пункта организуется в соответствии с планом основных мероприятий МОО ВДПО.

6.2. Делопроизводство осуществляется в учебном пункте в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и МОО ВДПО.

6.3. В целях обеспечения функционирования учебный пункт взаимодействует с местными отделениями МОО ВДПО, а также со сторонними организациями и учреждениями.

6.4. Учебный пункт для организации своей деятельности использует здания, сооружения и помещения, материально-технические средства, находящиеся в оперативном управлении МОО ВДПО.

6.5. Учебно-материальная база учебного пункта должна отвечать целям и содержанию обучения, обеспечивать качественное проведение занятий, в том числе практические.

6.6. Содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы возлагается на МОО ВДПО.

Руководитель «Учебного пункта»

МОО ВДПО Е.А. Долотов