

**УЧЕБНЫЙ ПУНКТ  
МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель      Совета      Московского  
областного отделения ВДПО

  
В.А.Ермилов  
«01» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

г. Балашиха, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|    |                                                                                                |      |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 1. | Общие положения                                                                                | ...  | 3 |
| 2. | Порядок обучения в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий. | .. . | 6 |
| 3. | Условия предоставления образовательной услуги, процесс дистанционного обучения и оплата.       | .. . | 6 |

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует применение электронного платного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования Учебного пункта МОО ВДПО.

**1.2.** В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по навыками и компетенцией, приобретению у Слушателей опыта применения знаний в повседневной жизни.

**Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Квалификации** - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека

духовно-нравственном, и (или) профессиональном совершенствовании не сопровождается повышением уровня образования. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по

периодам обучения учебных программ, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей непосредственно (на расстоянии) взаимодействии Слушателей и педагогических работников. Деятельность по организации обучения по учебным программам дополнительного обучения и дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Учреждением, которая обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с нормативными требованиями.

**Администрирование обучения** - совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в Учреждении требованиями к их последовательности.

**1.3.** Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных

видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных

информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в удобное для слушателей время;

- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

**1.4.** Образовательные программы дополнительного

профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

**1.5.** Материально-технической Базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

**1.6.** Настоящим Положением руководствуются работники учебного пункта МОО ВДПО, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

**1.7.** Результатом применения настоящего Положения является образовательная деятельность по дополнительному и дополнительному профессиональному образованию в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об Утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**1.8.** Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения.

**1.9.** Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

**1.10.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателя.

## **2. Порядок обучения в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий.**

2.1. Заявка, с указанием ФИО, датой рождения, СНИЛСа, места работы, образования, адреса электронной почты, места проживания, которые требуются учебному пункту МОО ВДПО необходимо для заполнения данных обучающегося для занесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.2. Для получения в учебном пункте МОО ВДПО образовательных Услуг с применением дистанционных технологий и выдачей официальных документов об образовании, после регистрации на Сайте согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актам, выпущенным во исполнение указанного закона, необходимо заключить с учебным пунктом МОО ВДПО отдельный договор об образовании и предоставить дополнительные персональные данные, в том числе сведения о документе, удостоверяющем личность, и об уровне имеющегося образования. Таким образом, отношения между учебным пунктом МОО ВДПО и слушателем, как заказчиком образовательных Услуг регулируются отдельным договором на оказание образовательной услуги по заявленной программе. Договор об образовании может быть заключен либо до оплаты Услуг, либо в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты. В эти же сроки слушателю необходимо предоставить электронной почте (e-mail:movdpo.ru), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Заключение Договора об образовании и предоставление документов позднее пятого дня после оплаты невозможно, и зачисление на обучение после указанного срока не производится.

2.3. Получаемые персональные данные слушателей обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности, согласно ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Слушателю необходимо проверить правильность написания фамилии, имени и отчества, отсутствие опечаток и орфографических ошибок, иных неточностей.

## **3. Условия предоставления образовательной услуги, процесс дистанционного обучения и оплата.**

3.1. Техническую возможность получения Услуг Пользователи Сайта обязаны проверить до оплаты Услуг.

3.2. Перед оплатой обучения Пользователи должны ознакомиться с разделом Сайта «Способы оплаты». Оплата Услуг производится до начала оказания Услуг.

3.3. Дистанционное обучение доступно только после оплаты.

**3.4.** Процесс обучения предусматривает необходимость посещения указанного Сайта, на котором размещены постоянно актуализируемые учебные материалы, методически продуманные и структурированные для последовательного изучения и достижения цели обучения.

**3.5.** Учебные материалы курса содержат: видеозаписи лекций, электронные конспекты лекций, сборники заданий, альбомы с образцами документов, ссылки на сторонние сайты, содержащие нормативную и иную информацию, промежуточные и итоговые тесты. Весь материал, кроме видеоматериала, возможно для скачивания слушателями центра.

**3.6.** В целях усвоения знаний Слушатели выполняют домашние задания, проходят промежуточные и итоговые тестирования и следуют иным рекомендациям, предусмотренным в учебных модулях.

**3.7.** Дистанционное обучение предполагает самоорганизацию процесса обучения со стороны Слушателей и самоконтроль полученных знаний. Все выполненные самостоятельно задания, в том числе домашние задания Слушатели сверяют с видео-уроками, содержащими подробный разбор решений самостоятельных заданий.

После подписания договора об обучении Слушатель присылает копию (отсканированный документ) договора на официальную электронную почту учебного пункта. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами - документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Заключение договора об образовании и предоставление документов позднее пятого дня после оплаты невозможно, и зачисление на обучение после указанного срока не производится.

**3.8.** Правильное применение полученных знаний зависит от личностных качеств и умений Слушателя. Учебный пункт МОО ВДПО не дает никаких гарантий никакого рода Слушателям, в том числе гарантий повышения по службе, увеличения заработной платы, трудоустройства по специальности и т.д.

**3.9.** Администрирование процесса обучения осуществляют работники учебного пункта в рамках своих должностных обязанностей. Работники учебного пункта осуществляют деятельность с учетом настоящего Положения, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

**3.10.** Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов, повышения квалификации от 11 часов.

**3.11.** После проведения итоговой аттестации работники Учебного пункта МОО ВДПО подготавливают проект Приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки.

**3.12.** Оформление Дипломов, свидетельств о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится в

Учебном пункте МОО ВДПО на основании Протокола.

**3.13.** Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации Слушатель получает лично или по почте.

**3.14.** Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Учебного пункта МОО ВДПО и согласования распорядительных и локальных документов несёт его руководитель.